



دانشگاه صنعتی امیرکبیر

(پلی تکنیک تهران)

قابل توجه پذیرفته‌شدگان محترم دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۹۶-۹۷

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرفته‌شدن شما در دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۹۶-۹۷ دانشگاه صنعتی امیرکبیر، به استحضار می‌رساند کلیه پذیرفته‌شدگان لازم است طی انجام مراحل زیر با به همراه داشتن سایر مدارک جهت تشکیل پرونده در یکی از روزهای دوشنبه ۹۶/۶/۱۳ و سه‌شنبه ۹۶/۶/۱۴ و چهارشنبه ۹۶/۶/۱۵ به دانشکده مربوط مراجعه نمایند. زمان مراجعه صبح‌ها ساعت ۸:۳۰ الی ۱۲ و عصرها ۱۳:۳۰ الی ۱۴:۳۰ می‌باشد.

لازم به ذکر است قبل از مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت ارائه مدارک می‌بایست ابتدا وارد لینک سامانه ورودی جدید شده و تمامی اطلاعات شخصی خود را وارد نموده و مدارک درخواستی را بارگذاری نمایید. اخذ شماره دانشجویی و انتخاب واحد دانشجویان منوط به تکمیل اطلاعات صفحه شخصی، تکمیل فرم‌های درخواستی و بارگذاری مدارک می‌باشد.

- برای ورود به پورتال جهت ثبت اطلاعات شخصی، تکمیل، تایید فرم‌های مربوط و بارگذاری مدارک به لینک زیر مراجعه نمایید. شناسه کاربری ورود به پورتال شماره داوطلبی و گذرواژه شماره ملی پذیرفته‌شدگان می‌باشد.

<http://portal.aut.ac.ir/aportal/register.jsp>

لینک مربوط از تاریخ ۹۶/۶/۱۳ فعال می‌گردد.

مراحل ثبت نام در سامانه پورتال دانشگاه:

- ۱- تکمیل صفحه اطلاعات شخصی
- تاکید می‌گردد پذیرفته‌شدگان باید تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند، در غیر اینصورت امکان ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه وجود نخواهد داشت.

۲- تکمیل و تایید (امضاء) فرمهای درخواستی به صورت الکترونیکی

- **کلیه پذیرفته شدگان** دوره کارشناسی ارشد ملزم به تکمیل **فرم تعهد عدم تحصیل همزمان (فرم شماره ۳۲)** می باشند.

- **پذیرفته شدگان** دوره کارشناسی ارشد، که تا تاریخ تشکیل پرونده (۹۶/۶/۱۴) از دوره کارشناسی فارغ-التحصیل نشده و فارغ التحصیلی ایشان به تاریخ ۹۶/۶/۳۱ می باشد، ملزم به تکمیل **فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم شماره ۳۰)** هستند.

- پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد **روزانه و بدون آزمون** موظف به تکمیل و امضاء **فرم تعهد آموزش رایگان (فرم شماره ۳۱)** و **فرم تعهد پرداخت شهریه در ترمهای اضافه (فرم شماره ۳۳)** می باشند.

- پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد **نوبت دوم، پردیس خودگردان و مجازی (آموزش الکترونیکی)** موظف به تکمیل و امضاء **فرم تعهد مرکز آموزش های الکترونیکی و آزاد دانشگاه (فرم شماره ۳۴)** می باشند.

توجه مهم: تایید کلیه فرمهای مربوط در سامانه به منزله امضاء آنها توسط دانشجو می باشد.

۳- تکمیل ، چاپ و امضا فرم صلاحیت عمومی (مختص دانشجویان بدون آزمون)

- پذیرفته شدگان **بدون آزمون** ملزم به تکمیل فرم صلاحیت عمومی می باشند و همچنین باید نسبت به پرداخت مبلغ ۳۳۰,۰۰۰ ریال به حساب ۴۰۰۱۰۲۱۱۰۱۰۰۷۴۸۹ یا ۲۱۷۲۱۱۹۰۰۱۰۰۳ نزد بانک ملی خزانه داری کل اقدام و فیش آن را به همراه فرم صلاحیت عمومی به دانشکده مربوط تسلیم نمایند.

- لازم است پذیرفته شدگان یک قطعه عکس به فرم صلاحیت عمومی الصاق نمایند و تصویر شناسنامه، تصویر کارت ملی و فیش پرداختی نیز ضمیمه گردد.

۴- بارگذاری مدارک در سامانه ثبت نام و تحویل مدارک به دانشکده

الف- بارگذاری مدارک درخواستی

لازم است کلیه مدارک زیر در سامانه ثبت نام بارگذاری شوند:

- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی (پشت و رو)
- تصویر مدرک دوره کارشناسی (دانشنامه یا گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه)
- **(مربوط به پذیرفته شدگانی است که فارغ التحصیل شده اند)**
- تصویر گواهی یا نامه ای از دانشگاه محل دوره کارشناسی مبنی بر اینکه دانشجو تا تاریخ ۹۶/۶/۳۱ از دوره فارغ التحصیل خواهد شد.
- **(مربوط به پذیرفته شدگانی است که تا تاریخ تشکیل پرونده (۹۶/۶/۱۴) فارغ التحصیل نشده اند و با دانشگاه محل دوره کارشناسی تسویه حساب ننموده اند.)**

- تصویر کارت پایان خدمت، کارت کفالت، کارت معافیت خدمت و .. (در صورت دارا بودن)

نکته: پس از تکمیل اطلاعات شخصی در سامانه، تکمیل و تایید (امضاء) فرمها در خواستی به صورت الکترونیکی و بارگذاری مدارک در پورتال، شماره دانشجویی به شما ارائه خواهد شد.

ب- مراجعه به دانشکده و تحویل مدارک درخواستی زیر به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تطبیق با مدارک بارگذاری شده در سامانه و دریافت گواهی تکمیل ثبت نام از کارشناس دانشکده

مهم : عدم مراجعه دانشجو به دانشکده جهت تطبیق مدارک و عدم دریافت گواهی تکمیل ثبت نام به منزله عدم ثبت نام دانشجو بوده و دانشجو مجاز به انتخاب واحد نخواهد بود.

- اصل شناسنامه (جهت تطابق اصل با تصویر شناسنامه بارگذاری شده)
- اصل کارت ملی (جهت تطابق اصل با تصویر کارت ملی بارگذاری شده)
- اصل مدرک دوره کارشناسی (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه)- مربوط به پذیرفته-شدگانی است که فارغ التحصیل شده/اند. (جهت تطابق اصل با تصویر مدرک بارگذاری شده)
- رایحه گواهی یا نامه‌ای از دانشگاه محل دوره کارشناسی مبنی بر اینکه دانشجو تا تاریخ ۹۶/۶/۳۱ از دوره فارغ التحصیل خواهد شد- مربوط به پذیرفته شدگانی است که تا تاریخ تشکیل پرونده (۹۵/۶/۱۵) فارغ التحصیل نشده/اند. (جهت تطابق اصل با تصویر گواهی بارگذاری شده)
- یک نسخه تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی (در صورت درخواست دانشکده)
- فرم تکمیل شده صلاحیت عمومی به همراه یک نسخه تصویر از تمام صفحات شناسنامه و تصویر پشت و رو از کدملی و فیش واریزی (مختص دانشجویان بدون آزمون)

توضیحات:

توضیح ۱: کلیه اطلاعیه‌ها، احکام و صرفاً از طریق پست الکترونیکی دانشگاه ویا از طریق پیامک به اطلاع دانشجویان خواهد رسید، بنابراین ضروری است دانشجویان در ثبت شماره همراه خود در پورتال آموزشی دقت نموده و در صورت تغییر شماره همراه در طول دوره تحصیل خود موضوع را جهت اصلاح اطلاعات به تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

توضیح ۲: پذیرفته شدگان پردیس‌های (واحدهای دانشگاهی) بندرعباس، بندر ماهشهر و گرمسار باید به واحدهای مربوط و پذیرفته شدگان پردیس خودگردان و دوره‌های مجازی (آموزش الکترونیکی) نیز به دانشکده مربوط خود در دانشگاه صنعتی امیرکبیر مراجعه نمایند.

توضیح ۳: انتخاب واحد با نظر دانشکده از طریق سامانه (پورتال) دانشگاه در روزهای سه‌شنبه و چهارشنبه تاریخ ۲۱ و ۲۲ شهریورماه انجام می‌پذیرد، بنابراین لازم است زمان تشکیل پرونده ۱۳ و ۱۴ شهریورماه مشاوره لازم برای انتخاب واحد از دانشکده اخذ شود.

توضیح ۴: دانشجویان می‌توانند کارت دانشجویی خود را دو هفته پس از ثبت‌نام از تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت نمایند. زمان تحویل کارت متعاقباً اعلام می‌شود.

توضیح ۵: پذیرفته شدگان مشمول وظیفه مرد که تا تاریخ ۹۶/۶/۳۱ فارغ‌التحصیل شده/می‌شوند باید برای دریافت نامه درخواست معافیت تحصیلی خود از تاریخ مذکور به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه و با به همراه داشتن تصویر مدرک دوره کارشناسی و اصل شناسنامه و کارت ملی به دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه و پاسخ نامه را به دانشکده مربوطه تحویل نمایند. ضمناً سایر دانشجویان که بعد از تاریخ فوق فارغ‌التحصیل می‌شوند طبق فرم تعهد نامه شماره ۳۰، بعد از انجام امور فارغ‌التحصیلی در دانشگاه محل دوره کارشناسی طبق توضیح همین بند اقدام نمایند.

- اعتبار تاریخ نامه درخواست معافیت تحصیلی از تاریخ صدور به مدت ۱۰ روز می‌باشد و پس از آن دفاتر پلیس +۱۰ از پذیرش درخواست خودداری می‌نمایند. بنابراین ضروریست دانشجویان در زمان تعیین شده به دفاتر مربوط مراجعه نمایند.

توضیح ۶: کلیه پذیرفته شدگان (به غیر از دانشجویان دانشگاه امیرکبیر) که تا تاریخ ۹۶/۶/۳۱ فارغ‌التحصیل شده-اند/می‌شوند ضرورت دارد از تاریخ مذکور برای دریافت نامه استعلام مدرک کارشناسی و تحویل آن به دانشگاه مبدا (دانشگاه دوره کارشناسی) به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه نمایند. ضمناً سایر دانشجویان که بعد از تاریخ فوق فارغ‌التحصیل می‌شوند طبق فرم تعهد نامه شماره ۳۰، بعد از انجام امور فارغ‌التحصیلی در دانشگاه محل دوره کارشناسی طبق توضیح همین بند اقدام نمایند. بدیهی است جوابیه استعلام صورت گرفته راساً از طریق دانشگاه مبدا به دانشگاه امیرکبیر ارسال خواهد شد.

توضیح ۷: پذیرفته شدگانی که در حال گذراندن خدمت سربازی می‌باشند پس از انجام کلیه مراحل فوق جهت اخذ نامه ترخیص از خدمت سربازی با در دست داشتن گواهی تکمیل ثبت نام به دفتر مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (جنب دانشکده مهندسی معدن و متالورژی) مراجعه نمایند.

مهم ۱: شروع کلاس‌ها ۹۶/۶/۲۵ می‌باشد. بنابراین حضور کلیه دانشجویان در کلاس‌ها از تاریخ مذکور الزامی است.

مهم ۲: دانشجویان در صورت عدم دریافت گواهی تکمیل ثبت نام مجاز به انتخاب واحد نخواهند بود.

مهم ۳: ثبت نام نیمسال اول دانشجویان نوبت دوم، پردیس خودگردان و مجازی (آموزش الکترونیکی) منوط به پرداخت شهریه تحصیلی ترم مذکور در بازه زمانی مقرر می باشد، در غیر اینصورت امکان اخذ واحد در نیمسال اول ۹۶-۹۷ وجود ندارد.

با آرزوی موفقیت روزافزون

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه