



دانشگاه صنعتی امیرکبیر

(پلی تکنیک تران)

شوه نامه اجرائی آیین نامه ارتقاء

اعضاء هیأت علمی آموزشی و پژوهشی

مصوب هیأت ممیزه دانشگاه

دی ماه ۱۳۹۶

ویراست ۱ (دی و بهمن ۱۳۹۷)

۱. مقدمه

با عنایت به این که دانشگاه‌های کشور دارای توانایی‌ها، ظرفیت‌ها، اهداف، و رشته‌های گوناگون و متفاوتی هستند، ماده ۵ آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی این امکان را فراهم آورده است که برخی دانشگاه‌ها با توجه به ماموریت‌ها و ویژگی‌های خود، مقررات و ضوابط خاص خود را به شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) اضافه نمایند. در راستای اجرای مفاد این ماده، شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی آموزشی و پژوهشی دانشگاه صنعتی امیرکبیر جهت تحقق بهتر مأموریت‌های اصلی این دانشگاه تدوین و در جلسه یک‌صد و سی و دوم هیأت ممیزه دانشگاه در تاریخ ۹۷/۱۱/۱۶ به تصویب رسیده است. بدیهی است کلیه حداقل‌های مصرح در آیین‌نامه مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و شیوه‌نامه اجرایی وزارت عتف لازم‌الاجراء بوده و می‌بایست دقیقاً رعایت گردد. این شیوه‌نامه از زمان تصویب تا پایان اسفند ماه سال ۱۴۰۰ لازم‌الاجراء خواهد بود.

۲. اهداف

اجرای موفق این شیوه‌نامه که مطابق با برنامه راهبردی دانشگاه تدوین شده است می‌تواند دانشگاه را در رسیدن به اهداف درازمدت خود به شرح زیر یاری نماید.

- شکوفایی استعدادها و ایجاد تحرک و نشاط علمی و پژوهشی در بین اساتید و دانشجویان در راستای تولید و توسعه علم و افزایش نقش دانشگاه و حرکت به سمت مرزهای دانش
- تبدیل شدن به دانشگاه نسل سوم و تولید ثروت از دستاوردهای پژوهشی و فناوری
- هدایت اعضاء هیأت علمی به سمت ایجاد تنوع در فعالیت‌های پژوهشی خود از طریق ارتباط با صنعت و رفع نیازهای کشور، توسعه محصول و تجاری سازی آن، تولید دانش فنی از طریق ثبت اختراعات داخلی و بین‌المللی، و موارد مشابه
- ایجاد انگیزه برای برقراری ارتباطات آموزشی و پژوهشی بین‌المللی و بهبود جایگاه دانشگاه در بین دانشگاه‌های تراز اول دنیا

۳. تعاریف عمومی

- **عضو هیأت علمی آموزشی:** به آن دسته از اعضاء هیأت علمی اطلاق می‌گردد که در دانشکده‌ها مستقر بوده و دارای بار موظف آموزشی هستند.
- **عضو هیأت علمی پژوهشی:** به آن دسته از اعضاء هیأت علمی اطلاق می‌گردد که در پژوهشکده‌ها مستقر هستند و بار موظف آموزشی ندارند.
- **زمینه تخصصی:** شاخه‌ای از دانش که فعالیت‌های علمی، آموزشی و پژوهشی متقاضی بر روی آن متمرکز است. یک عضو هیأت علمی می‌تواند علاوه بر زمینه تخصصی اصلی خود، یک یا چند زمینه تخصصی فرعی نیز

داشته باشد. ارائه فرم اعلام زمینه تخصصی همراه با پرونده ارتقاء الزامی است و می‌بایست توسط کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی مد نظر قرار گیرد.

- **دیرکرد:** چنانچه عضو هیأت علمی در فاصله ۶ سال از آخرین حکم ارتقاء خود شرایط ارتقاء از یک مرتبه علمی به مرتبه بالاتر را احراز نکند، مشمول جریمه دیرکرد خواهد شد. در محاسبه این جریمه تعداد سال‌های کامل شمسی طی شده از تاریخ آخرین حکم یا ۳۰ بهمن ماه ۱۳۹۰ (هر کدام که دیرتر باشد) لحاظ خواهد شد. به عنوان مثال، فردی که دارای ۷ سال و ۱۱ ماه تاخیر باشد، شامل یک سال جریمه خواهد شد.
- **دانشجوی دکتری بین‌المللی:** در راستای تشویق و گسترش فعالیت‌های بین‌المللی، چنانچه یک عضو هیأت علمی یک دانشجوی دکتری مشترک با طرف بین‌المللی داشته باشد که در مرحله تصویب پیشنهاد رساله دکتری در پورتال آموزشی ثبت شده باشد و این همکاری تا زمان فارغ‌التحصیلی پا بر جا باشد، این دانشجوی معادل یک دانشجوی دکتری داخلی تک (غیرمشترک) محاسبه می‌شود. در چنین حالتی دانشجوی می‌بایست دارای ثبت نام در دانشگاه صنعتی امیرکبیر باشد و استاد راهنمای خارجی مراحل تصویب در روند تحصیلات تکمیلی را گذرانده باشد. همکار خارجی باید عضو هیأت علمی در یک دانشگاه خارجی دارای رتبه حداقل ۲۵۰ در رتبه‌بندی QS باشد.

۴. تعریف و شرایط مقالات شاخص

علاوه بر مشخصات مقالات مندرج در آیین‌نامه مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و شیوه‌نامه اجرایی وزارت عتف، سایر شرایط مقالات شاخص مطرح شده در این شیوه‌نامه به این شرح است:

الف- مقاله می‌بایست شامل یکی از چهار حالت زیر گردد:

۱. مقاله حاصل کار پژوهشی دانشجوی یا دانشجویان (صرف نظر از مقطع تحصیلی دانشجو) و استاد (اساتید) راهنما باشد. در صورتی که در بین مؤلفین، نام استاد (اساتید) مشاور داخلی/خارجی و نام استاد (اساتید) میزبان دانشجویان تحصیلات تکمیلی در فرصت مطالعاتی باشد، مقاله صرفاً برای استاد (اساتید) راهنما محسوب خواهد شد. در خصوص مقالات دانشجویان تحصیلات تکمیلی که حاصل کار ایشان در دوران فرصت مطالعاتی آنان باشد، وجود نام اعضاء تیم تحقیقاتی میزبان در مقاله بلامانع است.
۲. مقاله حاصل تحقیقات فرد متقاضی (مؤلف تک نفره) یا چند استاد (بدون دانشجو) باشد.
۳. مقاله از طرح (طرح‌های) پژوهشی مصوب استاد (اساتید داخلی/خارجی) باشد و حاصل کار پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی نباشد.
۴. مقاله حاصل کار مصوب محقق پسادکتری و یا استاد (اساتید) میزبان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی استاد (اساتید) باشد.

ب- یک مقاله در صورتی شاخص محسوب می‌گردد که اسامی تمام همکارانی که در مقاله قید شده است در پورتال آموزشی و پژوهشی (بخش دانشجویان یا قراردادهای و یا طرح‌های پژوهشی) ثبت شده باشد. در خصوص مقالات دانشجویان تحصیلات

تکمیلی که حاصل کار ایشان در دوران فرصت مطالعاتی آنان باشد، عدم وجود نام اعضاء تیم تحقیقاتی میزبان در پورتال آموزشی دانشگاه بلامانع است.

پ- اگر نام دانشجویی غیر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی استاد مربوطه در مقاله موجود باشد و نام استاد راهنمای آن دانشجو در بین نویسندگان مقاله نباشد، آن مقاله شاخص محسوب نمی‌شود.

ت- در حداقل ۵۰ درصد کل مقالات هر بند، متقاضی ارتقاء باید نویسنده مسئول مکاتبات باشد.

ث- مبنای تعیین کیفیت مقالات رتبه‌بندی (JCR (Web of Science) است. اطلاعات مربوط به این رتبه‌بندی به صورت سالیانه توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تهیه و در سایت این معاونت قرار می‌گیرد.

ج- در شرایط خاص، چنانچه در بین مقالات یک متقاضی مورد یا مواردی وجود داشته باشد که مجله مربوطه دارای رتبه Q1 یا Q2 نباشد اما به نظر متقاضی و تایید کمیته منتخب دانشکده/پژوهشکده اعتباری در همان حد داشته باشد، متقاضی می‌تواند هنگام ارائه پرونده تقاضای ممیزی مجلات مورد استفاده خود را همراه با مستندات کافی ارائه نماید. پس از تایید کمیته منتخب، درخواست متقاضی توسط سه نفر استاد پیش‌کسوت در حوزه تخصصی مربوطه به عنوان داور که توسط کمیسیون تخصصی تعیین می‌شوند نیز بررسی می‌گردد. تصمیم نهایی در این خصوص به عهده کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه می‌باشد.

چ- با توجه به تاثیر جدی چاپ مقالات در مجله Nature and Science در رتبه‌بندی بین‌المللی دانشگاه، چاپ یک مقاله در این نشریه کلیه شرایط وتویی مندرج در این شیوه‌نامه را (هم برای ارتقاء به دانشیاری و هم استادی) ارضا می‌نماید.

ح- مبنای زمانی تعیین کیفیت مقالات، هر یک از زمان‌های ارائه (submission)، پذیرش یا چاپ مقاله می‌باشد.

خ- فصلی از کتاب (book chapter) به شرط تایید ناشر معتبر توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، توسط کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه اعتبارسنجی شده و حسب مورد، معادل یک مقاله علمی پژوهشی تا یک مقاله Q1 در نظر گرفته خواهد شد.

د- بررسی هم‌پوشانی احتمالی بین مقالات توسط کمیته منتخب دانشکده/پژوهشکده در فرم‌های مشخص شده صورت گرفته و همراه با بقیه پرونده به کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ارسال می‌شود.

۵. تعاریف و شرایط قراردادهای پژوهشی

علاوه بر مشخصات قراردادهای پژوهشی مندرج در آیین‌نامه مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و شیوه‌نامه اجرایی وزارت عتف، تعاریف و مشخصات قراردادهای پژوهشی و تجاری سازی مطرح شده در این شیوه‌نامه به این شرح است:

- **قرارداد سطح ۱ ملی:** یک یا چند طرح پژوهشی که مجموع مبالغ سهم متقاضی در آنها حداقل یک میلیارد ریال باشد.

- **قرارداد سطح ۲ ملی:** یک یا چند طرح پژوهشی که مجموع مبالغ سهم متقاضی در آنها حداقل یک و نیم میلیارد ریال باشد.

- **قرارداد سطح ۱ بین‌المللی:** انجام پروژه یا اخذ گزنت بین‌المللی به صورت منفرد یا مشترک با همکار خارجی که سهم متقاضی از مجموع پروژه‌ها یا گزنت‌ها برابر با ۲۵۰۰۰ یورو (یا معادل آن) باشد.
- **قرارداد سطح ۲ بین‌المللی:** انجام پروژه یا اخذ گزنت بین‌المللی به صورت منفرد یا مشترک با همکار خارجی که سهم متقاضی از مجموع پروژه‌ها یا گزنت‌ها برابر با ۵۰۰۰۰ یورو (یا معادل آن) باشد.
- **قرارداد سطح ۱:** عبارت است از یک قرارداد سطح ۱ ملی یا یک قرارداد سطح ۱ بین‌المللی یا در صورتی که هیچ یک از این دو به تنهایی محقق نگردد، ترکیبی از این دو به گونه‌ای که جمع درصد تحقق قراردادهای ملی و بین‌المللی معادل ۱۰۰٪ یا بیشتر باشد. به عنوان مثال، یک قرارداد ملی که سهم متقاضی در آن ۷۵۰ میلیون ریال است ۷۵٪ این شرط و یک قرارداد بین‌المللی که سهم متقاضی در آن ۷۵۰۰ یورو است ۳۰٪ این شرط را محقق می‌نماید. اما جمع این دو به عنوان یک قرارداد سطح ۱ قابل احتساب خواهد بود.
- **قرارداد سطح ۲:** عبارت است از یک قرارداد سطح ۲ ملی یا یک قرارداد سطح ۲ بین‌المللی یا در صورتی که هیچ یک از این دو به تنهایی محقق نگردد، ترکیبی از این دو به گونه‌ای که جمع درصد تحقق قراردادهای معادل ۱۰۰٪ یا بیشتر باشد.

نکات مهم:

- ۱- پروژه موضوع قرارداد باید در راستای زمینه تخصصی متقاضی باشد.
- ۲- حداقل مشارکت متقاضی در قرارداد(های) پژوهشی اخذ شده توسط اعضاء هیأت علمی دانشگاه می‌بایست ۱۰٪ باشد. در قراردادهای طرح‌های پژوهشی کلان که توسط دانشگاه اخذ و به همکاران سپرده می‌شود، این محدودیت وجود ندارد.
- ۳- قرارداد با کلیه صندوق‌های گزنت-محور در صورت پرداخت بالاسری دانشگاه، ثبت در پورتال، و تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، به عنوان طرح (طرح‌های) پژوهشی قابل قبول خواهند بود.

۶. تعریف و شرایط تجاری سازی محصول

- **تجاری سازی محصول:** به یکی از دو روش زیر محقق می‌گردد:
 - ۱- چنانچه عضو هیأت علمی مایل باشد از طریق تأسیس یک شرکت به تجاری سازی محصول خود بپردازد، می‌بایست:
 - ◆ حداقل ۲۰ درصد سهام آن شرکت را داشته باشد.
 - ◆ مبلغ قرارداد فروش محصول(ها) یا فناوری(ها) یا لیسانس فناوری(ها) از طریق شرکت حداقل سه میلیارد ریال باشد.
 - ◆ گواهی دانش بنیان معاونت علمی ریاست جمهوری برای آن محصول یا فناوری را داشته باشد.
 - ◆ شرکت از نوع غیرخدماتی باشد.
 - ۲- چنانچه عضو هیأت علمی مایل باشد از طریق ثبت اختراع به تجاری سازی محصول خود بپردازد، می‌بایست شامل حداقل یکی از دو حالت زیر شود:

- ◆ ثبت اختراع مشترک با دانشگاه (بر اساس رویه موجود) و فروش لیسانس فناوری به ارزش حداقل یک میلیارد ریال داشته باشد.
- ◆ فروش محصول (دارای حداقل ۶ TRL) به مبلغ حداقل یک میلیارد ریال داشته باشد.

تبصره:

۱. در صورت فروش لیسانس فناوری، مالکیت معنوی عضو هیأت علمی در شرکت از طریق ثبت اختراع (IP) یا پایان‌نامه‌های مرتبط یا پروژه‌های صنعتی مرتبط ایشان صحت‌سنجی می‌شود.
۲. چنانچه شرکت یا عضو هیأت علمی چند فروش داشته باشند، مجموع فروش‌ها قابل قبول است.
۳. فروش لیسانس فناوری (روپالیتی) می‌بایست مرتبط یا با هماهنگی دانشگاه بوده باشد.
۴. تشخیص دارا بودن ۶ TRL به عهده اداره کل فناوری و توسعه نوآوری دانشگاه می‌باشد.

۷. تعریف و شرایط ثبت اختراع بین‌المللی

علاوه بر مشخصات ثبت اختراع بین‌المللی مورد تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه که توسط این معاونت تعیین می‌گردد، سایر شرایط ثبت اختراع بین‌المللی به این شرح است:

- ۱- ثبت اختراع بین‌المللی باید در زمینه تخصصی متقاضی باشد.
- ۲- ثبت اختراع حاصل پایان‌نامه دانشجو (دانشجویان) یا قرارداد(های) پژوهشی مصوب یا فعالیت شرکت دانش‌بنیان مورد تأیید دانشگاه و یا کار انفرادی متقاضی باشد.
- ۳- در صورتی که تعداد ثبت کنندگان اختراع بین‌المللی عضو هیأت علمی بیشتر از یک نفر باشد، مبنای تعیین سهم بر اساس سند ثبت تأییدشده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه (با حذف درصد سهم دانشگاه یا شرکتهای دانش‌بنیان مورد تأیید دانشگاه) خواهد بود.
- ۴- در صورتی که ثبت اختراع بین‌المللی، حاصل پایان‌نامه تحصیلی دانشجو (دانشجویان) باشد، برای استاد (اساتید) راهنما یک ثبت اختراع کامل محسوب می‌شود.

۸. تعریف و شرایط کتاب

شرایط زیر در خصوص کتاب(ها) می‌بایست رعایت گردد:

- ۱- تعریف انواع کتاب (تصنیف، تالیف، یا تدوین) مطابق آن چه در آیین‌نامه شورای عالی انقلاب فرهنگی و شیوه‌نامه وزارت عتف قید شده است در نظر گرفته می‌شود.
- ۲- ناشر کتاب باید ناشر دانشگاهی معتبر یا ناشر بین‌المللی معتبر (مورد تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه) باشد.
- ۳- کتاب باید در زمینه تخصصی متقاضی باشد.

۴- حداقل در یک عنوان کتاب، متقاضی ارتقاء باید نویسنده اول باشد. در صورتی که مؤلفین کتاب، دو نفر باشند و در زمان ارسال کتاب برای داوری، تفاهم‌نامه‌ای را مبنی بر مساوی بودن سهم هر یک که مورد تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه بوده و در سیستم اداری دانشگاه ثبت شده باشد ارائه نمایند، هر دو مؤلف واجد شرایط استفاده از این بند خواهند بود.

۵- کتاب‌هایی که یک یا چند مؤلف دانشجو دارند (در زمان ارسال کتاب برای داوری)، به عنوان کتاب وتویی محسوب نمی‌شوند. فارغ‌التحصیلان دانشگاه از این بند مستثنی هستند.

۶- مراجع مورد استفاده در کتاب‌های تصنیفی می‌بایست معتبر بوده (به تشخیص کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه) و ترکیب معقولی از کتاب‌ها، مقالات، یا پایان‌نامه‌ها باشد.

جدول موارد و تویی ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی آموزشی

علاوه بر موارد سه گانه ذیل، شرایط و تویی جدول زیر نیز می بایست توسط متقاضی احراز گردد:

- مجموعه فعالیت های مناسب آموزشی (شامل ارزیابی دانشجویی، اعلام برنامه هفتگی در دانشگاه، رعایت حداقل ساعات حضور، رعایت نظم در ساعات تدریس و ارائه طرح درس، حضور و انجام به موقع امتحانات، ارسال نمرات در موعد مقرر مطابق دستورالعمل ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضاء هیأت علمی)
 - مجموعه فعالیت های مناسب فرهنگی، تربیتی و اجتماعی
 - گواهی تأیید حضور فعال و عملکرد آموزشی قابل قبول در دانشگاه طبق آیین نامه خدمت موظف و حداقل انتظارات اعضاء هیأت علمی دانشگاه
- تبصره: پرونده ارتقاء اعضاء هیأت علمی گروه های زبان، معارف، و تربیت بدنی بر اساس موارد و تویی آیین نامه اجرایی وزارت عتف بررسی می گردد.

موارد و تویی	ارتقاء به مرتبه دانشیاری	ارتقاء به مرتبه استادی
فارغ التحصیل کردن دانشجویان دکتری	<ul style="list-style-type: none"> • ۱ فارغ التحصیل یا • ۱ پیشنهاد رساله دکتری مصوب و ۳ مقاله شاخص غیر از Q۴ یا • ۱ پیشنهاد رساله دکتری مصوب و ۱ تجاری سازی یا • ۱ پیشنهاد رساله دکتری مصوب و ۱ قرارداد سطح ۱ 	<ul style="list-style-type: none"> • ۳ فارغ التحصیل (حداقل ۱ فارغ التحصیل به صورت استاد راهنمای تک باشد)
انتشار مقالات شاخص	<ul style="list-style-type: none"> • ۶ مقاله شاخص (حداقل ۴ مقاله Q۱ یا Q۲) یا • ۲ مقاله شاخص (Q۱ یا Q۲) و ۱ تجاری سازی یا • ۳ مقاله شاخص (Q۱ یا Q۲) و ۱ قرارداد سطح ۱ <p>جبرانی دیرکرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ هر مقاله حداقل Q۳ یا مقاله در مجلات علمی پژوهشی امیرکبیر تا یک سال دیرکرد را جبران می کند. ○ ۱ تجاری سازی محصول یا ۱ قرارداد سطح ۱ تا سه سال دیرکرد را جبران می کند. 	<ul style="list-style-type: none"> • ۹ مقاله شاخص (حداقل ۵ مقاله Q۱ و مابقی Q۲) یا • ۵ مقاله شاخص (حداقل ۳ مقاله Q۱ و مابقی Q۲) و ۱ تجاری سازی یا • ۵ مقاله شاخص (حداقل ۳ مقاله Q۱ و مابقی Q۲) و ۱ قرارداد سطح ۲ <p>جبرانی دیرکرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ هر مقاله حداقل Q۳ یا مقاله در مجلات علمی پژوهشی امیرکبیر تا یک سال دیرکرد را جبران می کند. ○ ۱ تجاری سازی محصول یا ۱ قرارداد سطح ۱ تا سه سال دیرکرد را جبران می کند.
قرارداد طرح (طرح های) پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> • ۱ قرارداد سطح ۱ <p>(چنانچه حداقل ۵۰٪ این شرط محقق شود، برای جبران مابقی، یکی از موارد زیر می تواند استفاده شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تألیف کتاب ○ ۳ مقاله شاخص Q۱ یا Q۲) یا • ۱ ثبت اختراع بین المللی یا • ۱ کتاب بین المللی یا • ۱ تجاری سازی محصول 	<ul style="list-style-type: none"> • ۱ قرارداد سطح ۲ <p>(چنانچه حداقل ۵۰٪ این شرط محقق شود، برای جبران مابقی، یکی از موارد زیر می تواند استفاده شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تألیف کتاب ○ ۵ مقاله شاخص Q۱ یا Q۲) یا • ۱ ثبت اختراع بین المللی یا • ۱ کتاب بین المللی یا • ۱ تجاری سازی محصول
تصنیف کتاب	-	<ul style="list-style-type: none"> • تصنیف کتاب یا • تألیف کتاب و ۵ مقاله شاخص Q۱ یا Q۲ یا • تألیف کتاب بین المللی و ۲ مقاله شاخص Q۱ یا Q۲ یا • ۱ قرارداد سطح ۲ یا • ۱ ثبت اختراع بین المللی و ۲ مقاله شاخص Q۱ یا Q۲ یا • ۱ تجاری سازی محصول یا • ۸ مقاله شاخص Q۱ یا Q۲

جدول موارد و تویی ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی پژوهشی

پرونده ارتقاء اعضاء هیأت علمی پژوهشی در کمیته منتخب پژوهشکده‌ها با ترکیب رئیس پژوهشکده، رئیس کمیسیون تخصصی مربوطه (به تشخیص معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه) و سه تن از اعضاء هیأت علمی متخصص در رشته تخصصی متقاضی با حداقل مرتبه دانشیاری به پیشنهاد رئیس پژوهشکده که حداقل یک نفر عضو کمیسیون تخصصی مربوطه باشد بررسی می‌گردد. برای رسیدگی به درخواست ارتقاء به مرتبه استادی حضور حداقل ۲ تن با مرتبه استادی از بین این ۳ تن الزامی است. علاوه بر موارد سه گانه ذیل، شرایط و تویی جدول زیر نیز می‌بایست توسط متقاضی احراز گردد:

- مجموعه فعالیت‌های مناسب پژوهشی مطابق دستورالعمل موجود
- مجموعه فعالیت‌های مناسب فرهنگی، تربیتی و اجتماعی
- گواهی تأیید حضور فعال و عملکرد پژوهشی قابل قبول در دانشگاه مطابق دستورالعمل‌های موجود

موارد و تویی	ارتقاء به مرتبه دانشیاری	ارتقاء به مرتبه استادی
فارغ التحصیل کردن دانشجویان دکتری	<ul style="list-style-type: none"> • ۱ فارغ التحصیل یا • ۱ قرارداد سطح ۱ یا • ۱ تجاری سازی محصول 	<ul style="list-style-type: none"> • ۳ فارغ التحصیل • هر قرارداد سطح ۱ می‌تواند جایگزین یک فارغ التحصیل شود (تا سقف ۲ فارغ التحصیل)
انتشار مقالات شاخص	<ul style="list-style-type: none"> • ۹ مقاله شاخص (حداقل ۵ مقاله Q1 یا Q2) یا • ۵ مقاله شاخص (حداقل ۳ مقاله Q1 یا Q2) و ۱ تجاری سازی محصول یا • ۵ مقاله شاخص (حداقل ۳ مقاله Q1 یا Q2) و ۱ قرارداد سطح ۲ <p>جبرانی دیرکرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • هر مقاله حداقل Q3 یا مقاله در مجلات علمی پژوهشی امیرکبیر تا یک سال دیرکرد را جبران می‌کند. • ۱ تجاری سازی محصول یا ۱ قرارداد سطح ۱ تا سه سال دیرکرد را جبران می‌کند. 	<ul style="list-style-type: none"> • ۱۳ مقاله شاخص (حداقل ۷ مقاله Q1 و مابقی Q2) • هر قرارداد سطح ۲ یا تجاری سازی محصول می‌تواند جایگزین ۴ مقاله Q1 شود (تا سقف ۸ مقاله) <p>جبرانی دیرکرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • هر مقاله حداقل Q3 یا مقاله در مجلات علمی پژوهشی امیرکبیر تا یک سال دیرکرد را جبران می‌کند. • ۱ تجاری سازی محصول یا ۱ قرارداد سطح ۱ تا سه سال دیرکرد را جبران می‌کند.
قرارداد طرح (طرح‌های) پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> • ۱ قرارداد سطح ۲ یا • ۱ تجاری سازی محصول 	<ul style="list-style-type: none"> • حداقل ۳ قرارداد پژوهشی ملی یا بین‌المللی که سهم متقاضی در آن‌ها جمعاً حداقل معادل سه قرارداد سطح ۱ یا دو قرارداد سطح ۲ باشد یا • ۱ تجاری سازی و حداقل ۳ قرارداد پژوهشی ملی یا بین‌المللی که سهم متقاضی در آن‌ها جمعاً حداقل معادل یک قرارداد سطح ۲ باشد
ثبت اختراع بین‌المللی	<ul style="list-style-type: none"> • ۱ ثبت اختراع بین‌المللی یا • ۱ قرارداد سطح ۱ یا • ۱ تجاری سازی محصول یا • تألیف کتاب و ۲ مقاله شاخص Q1 یا Q2 یا • ۵ مقاله شاخص Q1 یا Q2 	<ul style="list-style-type: none"> • ۱ ثبت اختراع بین‌المللی یا • ۱ قرارداد سطح ۲ یا • ۱ تجاری سازی محصول یا • تصنیف کتاب یا • تألیف کتاب و ۵ مقاله شاخص Q1 یا Q2 یا • تألیف کتاب بین‌المللی و ۲ مقاله شاخص Q1 یا Q2 یا • ۸ مقاله شاخص Q1 یا Q2
تصنیف کتاب	-	<ul style="list-style-type: none"> • تصنیف کتاب یا • تألیف کتاب و ۵ مقاله شاخص Q1 یا Q2 یا • تألیف کتاب بین‌المللی و ۲ مقاله شاخص Q1 یا Q2 یا • ۱ قرارداد سطح ۲ یا • ۱ ثبت اختراع بین‌المللی و ۲ مقاله شاخص Q1 یا Q2 یا • ۱ تجاری سازی محصول یا • ۸ مقاله شاخص Q1 یا Q2