|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| توضیحات | نام مدرک | ردیف |
| برای مدارک تحصیلی اخذ شده از خارج از کشور، ارزشنامه دائم مدرک تحصیلی صادره از وزارت علوم مورد نیاز است. | **تصویر مدرک کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری** | **1** |
| هر دو طرف در یک صفحه | **تصویر کارت ملی** | **2** |
|  | **تصویر تمامی صفحات شناسنامه** | **3** |
|  | **تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت** | **4** |
|  | **2 قطعه عکس 4×3** | **5** |
|  | **اولین حکم کارگزینی بدو استخدام** | **احکام کارگزینی** | **6** |
|  | **حکم آخرین تبدیل وضعیت استخدامی** | **7** |
|  | **آخرین حکم کارگزینی قبل از ارتقاء** | **احکام مربوط به ارتقاء** | **8** |
| اولین حکم کارگزینی که در شرح حکم، جزئیات ارتقاء مرتبه قید شده‍‌باشد. | **حکم ارتقاء** | **9** |
|  | **اولین حکم کارگزینی بعد از ارتقاء** | **10** |
| حداکثر در دو صفحه | **چکیده شناسنامه علمی(رزومه به زبان فارسی)** | **11** |
| به صورت تایپ شده و با همین عنوان | **شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه‌های عقیدتی و علمی** | **12** |
| این فرم‌ها بعد از تحویل مدارک فوق و به صورت حضوری در دبیرخانه جذب دانشگاه تکمیل خواهد شد. | **تکمیل فرم منابع و معرفین و فرم اطلاعات فردی** | **13** |
| پس از تحویل مدارک فوق و بررسی دبیرخانه جذب دانشگاه و ارائه نام کاربری و رمز عبور توسط دبیرخانه جذب، متقاضی بایستی اطلاعات فردی خود را در سامانه جامع نور رضوی تکمیل نماید. | **تکمیل اطلاعات فردی توسط متقاضی در سامانه جامع نور رضوی** | **14** |

**مدارک لازم برای تشکیل پرونده صلاحیت عمومی اعضاء هیأت علمی**

**متقاضی تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی**

**مدارک مندرج در رديف‌های 11و 12با ذکر نام، نام‌خانوادگی و تاريخ تکميل، توسط متقاضی امضاء گردد.**